

**CURRICULUM
VITAE
DI
JANE ALQUATI**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Indirizzo CREMONA

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/10/1977 CREMONA

**ESPERIENZE LAVORATIVE
NELL'AMBITO DELLA
FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

Da settembre 2018

Search and selection specialist presso Gi Group spa sede di Cremona. Addetta alle selezioni, ai rapporti con gli enti territoriali e alle attività di orientamento sul territorio

Da agosto 2015 ad agosto 2018

Dipendente Cooperativa Il Cerchio Cremona – Ufficio Risorse umane con mansioni di:

- selezione
- formazione dei dipendenti
- valutazione del personale
- gestione completa del personale Cooperativa parte b (redazione contratti, avvii in sintesi, rapporti con i dipendenti, rapporti con gli assistenti sociali, gestione inserimenti lavorativi personale svantaggiato)
- redazione di bilanci di competenze per il personale neo inserito o in rimotivazione professionale
- redazione di bilanci di competenze per i dipendenti delle cooperative Anffas e Santa Federici
- referente tirocini e tirocini universitari
- consulente per lo start up di Baby360 Cooperativa sociale onlus di Milano
- coordinatrice progetto Il Corpo Intelligente presso Istituto Sacro Cuore di Cremona
- coordinatrice progetto Maggiordomo Aziendale dei Comuni di Casalmaggiore e Viadana
- coordinatrice progetto Maggiordomo di Via del Consorzio Casalasco dei servizi sociali

Da luglio 2014 ad luglio 2015

Dipendente cooperativa sociale Altana Cremona referente per: coordinamento ufficio personale, selezione, conciliazione, orientamento, contatti enti locali

Da marzo 2002 a dicembre 2007

Consulente presso Centro di formazione professionale CR Forma Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona sede di Crema con mansioni di: orientatore esperto, docente, tutor dei corsi

di apprendistato

Da marzo 2002 a luglio
2009

Operatore di orientamento presso l'Agenzia Servizi Informagiovani di Cremona con mansioni di referente per l'orientamento specialistico in particolare:

- orientatrice esperta nella gestione di colloqui individuali, consulenze di gruppo e tutoring rivolti a studenti frequentanti le Scuole Secondarie di primo e secondo grado, Studenti dei centri di formazione professionale, studenti universitari, giovani e adulti occupati, inoccupati e disoccupati

Da novembre 2002
a settembre 2004

Operatrice di orientamento e inserimento lavorativo presso la Provincia di Cremona e i Centri per l'Impiego provinciali col compito di gestire colloqui individuali di orientamento per disoccupati, inoccupati e soggetti L.68/99

ISTRUZIONE

Aprile 2001

Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia, con votazione finale di 105/110

Dicembre 2001

Attestato di ottima frequenza al corso post lauream "Corso per operatori di orientamento e inserimento lavorativo" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Cremona (CR) e relativo alle seguenti tematiche: formazione, selezione ed orientamento della durata di 700 ore, di cui 200 per attività di tirocinio

1996

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio statale "D. Manin" di Cremona (CR), con votazione finale di 48/60.

FORMAZIONE

Gennaio 2016

Corso di formazione "Utilizzo software risorse umane" organizzato da Inaz - Cremona

Aprile 2015

Corso di formazione "La Progettazione sociale" della durata di 20 ore organizzato da Altana Cooperativa Sociale Impresa Sociale in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore -Piacenza

Aprile - Maggio 2008

Partecipazione alla "Tre giorni formativa" del Percorso Formativo Manageriale promosso dall'Unione dei Comuni del Soresinese (CR) e realizzato da SDA Bocconi di Milano

Marzo 2008

Partecipazione al corso di formazione per operatori sociali "Conoscere e prevenire il bullismo" organizzato da Provincia di Cremona in collaborazione con il Comune di Cremona e il Centro Studi e ricerche Sociali di Cremona

Marzo 2007

Partecipazione al seminario di approfondimento "Il codice delle pari opportunità" organizzato dalla Consigliera Provinciale di Parità di Cremona in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona e la Camera Civile di Cremona

Marzo 2007	Partecipazione ai Seminari "Mettersi in proprio" e "Crea la tua impresa in forma cooperativa" organizzati da Servimpresa - Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona
Febbraio 2007	Partecipazione al Seminario Nazionale Informagiovani organizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con il Ministero delle Politiche Giovanili e Attività Sportive e Anci
Da Gennaio a Febbraio 2007	Partecipazione al percorso formativo "La costruzione di progetti di informazione/partecipazione per i giovani" a cura di Roberto Maurizio organizzato dall'Agencia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona
Gennaio 2007	Partecipazione al corso di formazione "La formazione dei tutor aziendali nell'apprendistato" organizzato dalla Provincia di Cremona - Ufficio Apprendistato
Dicembre 2006	Partecipazione al percorso di formazione e informazione per operatori "Mediazione e orientamento scolastico" organizzato dalla Provincia di Cremona
Da dicembre 2005 a gennaio 2006	Partecipazione al corso di formazione "Gestione associata degli Informagiovani: la qualità del counselling - ipotesi per uno sviluppo polivalente dei servizi" realizzato da Ancitel Lombardia
Da novembre a dicembre 2004	Partecipazione al corso FSE "Potenziare skill per l'orientamento universitario e scolastico" della durata di 40 ore realizzato dalla Società Dolmen presso l'Agencia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona
Giugno 2003	Partecipazione al corso di formazione formatori "Sperimentazione provinciale- apprendistato in Obbligo Formativo" (argomenti problem based learning e cooperative learning) della durata di 22 ore organizzato dall'Ufficio Apprendistato della Provincia di Cremona
STAGE	
Settembre/ottobre 2001	Tirocinio svolto presso il Centro per l'impiego di Soresina (CR) della durata di 200 ore con mansioni di front office, back office ed affiancamento durante i colloqui di orientamento e di mobilità

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

ITALIANA

INGLESE

Buona
Buona
Discreta

SPAGNOLO

Capacità di lettura	Di base
Capacità di scrittura	Di base
Capacità di espressione orale	Di base
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none">- Ambienti operativi conosciuti: Windows, Open Office- Software tools normalmente utilizzati: word, excel, power point; open office- Internet e posta elettronica: browser Netscape, Explorer, Mozilla Firefox; programmi di posta Messenger, Outlook Express,
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in gruppo. Gestione di colloqui individuali e di interventi/lezioni frontali con il gruppo-classe; conduzione di attività sia individualmente che in collaborazione con altri formatori - docenti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione gruppi di lavoro. Autonomia nella progettazione delle diversi fasi di lavoro. Progettazione di moduli formativi e di orientamento; progettazione di interventi in team; coordinamento delle attività didattiche; tutoring dei diversi progetti; gestione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro; ricerca delle informazioni e creazione di materiali informativi; realizzazione di eventi.
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Da aprile 2015 a maggio 2018 Vice Presidente di CR Forma Azienda Speciale servizi di formazione della Provincia di Cremona</p> <p>Da luglio 2009 a giugno 2014 Assessore alle Politiche Educative e della Famiglia Politiche Giovanili e Informagiovani - Università e Formazione Professionale - Orari della Città - Pari Opportunità del Comune di Cremona</p> <p>Da settembre 2009 a giugno 2014 membro del Dipartimento Politiche Giova Servizio Civile - Sport - Politiche sulla casa – ERP di Anci Lombardia</p> <p>Da aprile 2007 a giugno 2009 Assessore alla Cultura – Istruzione del Comune d'Adda</p> <p>Da giugno 2009 a giugno 2014 e da giugno 2004 ad aprile 2007 consigliere presso il comune di Crotta D'Adda</p> <p>cat. B, automunita</p>
Patente	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Il presente curriculum vitae è redatto nel formato europeo e in forma di autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Cremona, 07/05/2019

Jane Alquati